

DEMANDE DE RESERVATION DE LA SALLE DES FETES DU HOME

Organisateur _____
(nom de la société)

Nom du responsable de la manifestation

Nom _____

Téléphone

Adresse _____

privé _____

bureau _____

Email _____

GSM _____

Genre de la manifestation

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Réunion | <input type="checkbox"/> Théâtre |
| <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Diner |
| <input type="checkbox"/> Conférence | <input type="checkbox"/> Soirée dansante |
| <input type="checkbox"/> Concert | <input type="checkbox"/> Matinée dansante |
| <input type="checkbox"/> Autre genre _____ | |

Date de la réservation

Date _____ Heures _____

Salle et matériel à mettre à disposition

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salle des fêtes avec/sans préau | <input type="checkbox"/> Sonorisation |
| <input type="checkbox"/> Salle de réunion 2 étage | <input type="checkbox"/> Garderobe |
| <input type="checkbox"/> Salle de réunion rdch | <input type="checkbox"/> Caisse |
| <input type="checkbox"/> Comptoir avec/sans service exploité par le gérant | <input type="checkbox"/> Piano |
| <input type="checkbox"/> Comptoir exploité par l'Organisateur | <input type="checkbox"/> Local technique |
| <input type="checkbox"/> Cuisine | |

Pour toute manifestation (excepté réunion et conférence) une caution de 100 Euros est à verser au comptable de ASBL Gestion Home, 2 semaines avant la manifestation, elle sera restituée à l'Organisateur déduction faite des dégâts constatés par l'état des lieux élaboré après la manifestation. Pour les matinées et soirées dansantes, cette caution sera de 500 Euros.

L'Organisateur déclare avoir pris connaissance du règlement interne disponible sur internet ou sur demande

L'Organisateur s'engage à respecter scrupuleusement toutes les dispositions du règlement interne concernant l'utilisation de la salle, pour lequel la réservation est demandée par la présente

Date

Signature
